



# COMUNE DI FARA VICENTINO

Provincia di Vicenza

C.F. 93004390246  
P.I. 00452380249

UFFICIO TECNICO  
AREA TECNICA  
Piazza Arnaldi, n.1

Telefono 0445 / 375056  
Telefax 0445 / 375030

## **DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI 2010-2011, 2011-2012 CODICE CIG 0509842EE9**

### **1. Ente Appaltante**

Comune di Fara Vicentino – Piazza Araldi, 1 – 36030 Fara Vicentino (VI)

Telefono: 0445/375056 - Fax 0445/375030

E-mail: [lavoripubblici@comune.faravicentino.vi.it](mailto:lavoripubblici@comune.faravicentino.vi.it)

Sito web: [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it)

### **2. Oggetto dell’appalto**

Servizio di trasporto scolastico, effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell’utenza lungo i percorsi concordati con la Stazione Appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivi percorsi di ritorno (categoria 2, allegato IIA, CPC 712 del D.Lgs n° 163/2006). Il servizio riguarda gli alunni delle scuole d’Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado.

In particolare il servizio riguarda:

- Il servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di primo grado di Fara Vicentino capoluogo (planimetria 1 del Piano di trasporto scolastico – allegato sub. A) al Capitolato Speciale d’Appalto);
- Il servizio di trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Fara Vicentino capoluogo e della scuola primaria di Fara Vicentino capoluogo (planimetria 2 del Piano di trasporto scolastico – allegato sub. A) al Capitolato Speciale d’Appalto);
- Il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria della frazione di S.Giorgio di Perlena, della scuola d’infanzia di Fara Vicentino capoluogo e della scuola d’infanzia della frazione di S.Giorgio di Perlena (planimetria 3 del Piano di trasporto scolastico – allegato sub. A) al Capitolato Speciale d’Appalto);

Il servizio deve essere svolto con autobus conformi alle normative vigenti, idonei al transito in tutte le vie dei Comuni interessati dai percorsi (Fara Vicentino, frazione di S.Giorgio di Perlena, Salcedo) ed autorizzati allo svolgimento del servizio di cui trattasi. Il numero e la capienza degli autobus potrà essere aumentato o ridotto nel corso del contratto, in base alle esigenze dell’utenza e all’articolazione oraria prevista dall’Istituto Comprensivo Statale “D. Pittarini” di Fara Vicentino e delle scuole materne.

Il servizio deve essere svolto secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d’Appalto, delle norme del codice civile, del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione, nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico, tra cui anche: L.R. Veneto n. 46/1994 “Disciplina degli autoservizi atipici” e n. 25/1998, Decreti del Ministero dei Trasporti del 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, del 20/12/1991 n. 448, del 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e del 13/01/2004 “Modificazioni al D.M. 18.04.1977, concernente caratteristiche costruttive degli autobus”, L.R. Veneto 3 aprile 2009 n. 11 “Disposizioni in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell’articolo 4 della legge Regionale 30 ottobre 1998 n. 25 “Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale”.

### 3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 2 anni scolastici (2010-2011 e 2011-2012); l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per un altro anno a discrezione dell'Amministrazione appaltante e se esistono le condizioni di legge. Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio annuale e pluriennale. Il pagamento del compenso avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture relative al servizio svolto nel mese precedente come previsto dall'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 4. Importo a base d'asta

Il prezzo posto a base di gara **sul quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta in ribasso percentuale UNICO, è il seguente: Euro 280.000,00, Euro 140.000,00 per ciascun anno scolastico, al netto degli oneri di sicurezza (0,00) non soggetti a ribasso e al netto di IVA;**

### 5. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere prestato nel territorio del Comune di Fara Vicentino (VI) e parzialmente nel territorio del Comune di Salcedo (VI).

### 6. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n° 163/2006, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- prezzo (punteggio massimo 50)
- qualità (punteggio massimo punti 50).

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il **maggior punteggio** risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica- professionale e all'offerta economica, come si seguito indicato:

#### A) OFFERTA ECONOMICA – massimo dei punti assegnabili: 50

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove

- X = punteggio totale attribuito al concorrente
- P<sub>i</sub> = ribasso offerto
- C = punteggio massimo (pari a 50)
- P<sub>o</sub> = maggior ribasso offerto in gara

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso, espresso in termini percentuali, su prezzo a base di gara, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di due decimali.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso all'Amministrazione appaltante (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base di gara.

#### B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – massimo dei punti assegnabili: 50

I punteggi saranno attribuiti secondo quanto indicato nell'offerta e con i seguenti parametri:

- B1)** Presenza di una sede come deposito/autorimessa di proprietà o in disponibilità, nel territorio del Comune di Fara Vicentino: punti **6**
- B2)** Dotazione di impianto proprio o in disponibilità di distribuzione di carburante ubicato nel territorio del Comune di Fara Vicentino: punti **8**
- B3)**
  - a)** Azienda con officina di proprietà o in disponibilità per la manutenzione e il pronto intervento, ubicata nel territorio del Comune di Fara Vicentino: punti **6**
  - b)** Azienda con officina di proprietà o in disponibilità per la manutenzione e il pronto intervento, ubicata fuori del Comune di Fara Vicentino, entro una distanza di km. 15 dalla sede del Comune di Fara Vicentino (Municipio): punti **3**

- B4)** Vetustà dei veicoli che l'azienda intende effettivamente impiegare nel servizio (esclusi i mezzi di scorta) in base alla media dell'anno di prima immatricolazione rispetto al 2010:
- a)** età media fino a 6 anni compresi punti **16**  
**b)** età media superiore ai 6 anni punti **8**
- B5)** Sicurezza e qualità del servizio:  
 Azienda che impiega pneumatici nuovi (non ricoperti), con profilo/scolpitura del battistrada di almeno 6 mm., in caso venga fatto uso di pneumatici diagonali, e rispettivamente di 5 mm. se si tratta di pneumatici radiali e automezzi dotati nei mesi invernali dal 1° novembre al 15 marzo delle gomme da neve montate sull'asse motrice recanti la dicitura M+S, M&S punti **8**
- B6)** Proposte migliorative/innovative rispetto alle condizioni minime previste dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, o proposte funzionali al miglioramento della qualità del servizio o superamento di punti critici punti **6**  
 La valutazione terrà conto in particolare:
- di eventuali modalità per il controllo tempestivo di utenti non autorizzati ad utilizzare il servizio;
  - suggerimenti per la eliminazione di eventuali fermate a rischio;
  - semplificazione (per gli utenti) di individuazione del veicolo e del percorso che compie;
  - adesione a progetti di prevenzione dei fenomeni di bullismo;
  - comprovati standard di contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali;
  - numero di km. gratuiti per uscite didattiche e altre attività dell'Ente.

L'offerta tecnica-qualitativa può contenere solo alcuni degli elementi sopraelencati; sarà assegnato punteggio 0 agli elementi non considerati dal concorrente.

Si precisa che:

- Salve le migliorie previste dal precedente punto B6) non sono ammesse variazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto ed è esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.
- **saranno escluse** le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Commissione di gara, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924.

- In caso di parità di punteggio finale all'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico-qualitativo e in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del r.d. n. 827/1924.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs n° 163/2006.

## **7. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all' art. 34 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006, purchè:

- non si trovino in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n° 163/2006, e non si trovino nei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o in situazioni che comportano il divieto di partecipare a gare per appalti pubblici,
- siano iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio oggetto del presente appalto, ovvero iscritte presso i registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di provenienza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs n° 163/2006;
- siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada, ai sensi del D.M. 20.12.1991 n° 448 "Abilitazione al servizio di autotrasporto di persone su strada", alla L.R. del Veneto n. 46 del 14/09/1994 "Disciplina degli autoservizi atipici" e alla L.R. Veneto 3.4.2009 n. 11 "Disposizioni in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge Regionale 30 ottobre 1998 n. 25 Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale";

- abbiano la disponibilità di almeno quattro autobus, più uno di riserva, con cui svolgere il servizio, conformi alle disposizioni di cui al D.M. 18.4.1977 e successive modifiche ed integrazioni, e al D.M. dei Trasporti e della Navigazione 31.1.1997, ed immatricolati a norma di legge e comunque in data non anteriore all'anno 1990 per gli scuolabus e per gli autobus da noleggio con conducente, nonché in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

- siano in possesso della certificazione UNI EN ISO 9000:2000 E 9001: 2000 novembre 2008;

- siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n° 68/1999.

Le imprese abilitate che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di concorrenti non potranno presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge D.Lgs. 8.6.2001 n° 231 sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

## **8. Sopralluogo obbligatorio**

Le imprese partecipanti dovranno, a pena di esclusione, effettuare apposito sopralluogo relativo ai percorsi descritti nel Piano di Trasporto Scolastico (allegato sub. A) al Capitolato Speciale d'Appalto), a conclusione del quale la stazione appaltante rilascerà la relativa certificazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico al numero 0445-375056.

## **9. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica dovranno essere contenute, **pena l'esclusione dalla gara**, in tre distinte buste, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura con le seguenti diciture:

**BUSTA A :** "documentazione amministrativa"  
**BUSTA B :** "offerta tecnico-qualitativa"  
**BUSTA C :** "offerta economica"

Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente, la sede, il numero di telefono e di fax ed apposta la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER DUE ANNI SCOLASTICI – ANNI SCOLASTICI 2010-2011, 2011-2012".**

**Il plico così formato, indirizzato a Comune di Fara Vicentino (VI) Piazza Arnaldi, 1 dovrà pervenire perentoriamente al protocollo del Comune di Fara Vicentino, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 30/08/2010 . Fa fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune.**

Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione presso l'Ufficio Protocollo in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 31/08/2010, con inizio alle ore 14.30, presso la sala riunioni presso il settore lavori pubblici del Comune.

**La Busta A "documentazione amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

**domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, **in bollo**, contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla fotocopia di un suo valido documento di identità (**a pena di esclusione**), avente il contenuto di cui all' **allegato "1"** al presente disciplinare di gara, attestante tutto quanto ivi richiesto.

In caso di raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ex art. 2602 del Codice civile già costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dall'impresa capogruppo; ciascuna impresa mandante o consorziata dovrà presentare, invece la dichiarazione di cui all'allegato **"1A"** ;

Le imprese per le quali concorre il consorzio ex art. 34 comma 1 lettere b) e c) del d. lgs. 163/2006 dovranno presentare la dichiarazione di cui all'allegato "1B".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ex art. 2602 del Codice Civile non ancora costituiti la domanda di partecipazione (allegato "1") dovrà essere presentata da ciascuna impresa mandante o consorziata.

Nella domanda/dichiarazione resa per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà indicare se acconsente che altri concorrenti alla gara accedano (se richiesto) integralmente o parzialmente ai documenti da lui presentati. Nel caso in cui il concorrente non dia alcuna indicazione al riguardo l'accesso sarà consentito integralmente.

**Capitolato Speciale Appalto (allegato "4")** al presente disciplinare di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta, **a pena l'esclusione dalla gara.**

**Cauzione provvisoria**, pari a € 5.600,00 (euro cinquemilaseicento/00), daprestarsi secondo le modalità di cui al successivo art. 10 del presente disciplinare di gara.

**dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente e a favore della stazione appaltante, la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006 (n.b. la dichiarazione non è necessaria se è inclusa nella fideiussione bancaria o assicurativa prestata quale cauzione provvisoria).

**Ricevuta** del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di un contributo pari a € 20,00 (venti/00), in ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione della predetta Autorità in data del 15.2.2010, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il pagamento del contributo può avvenire con le modalità sotto riportate, secondo le istruzioni reperibili sul sito [www.avlp.it](http://www.avlp.it):

\* online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

oppure

\* in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**atto costitutivo**, in copia autentica, con delibera dell'organo statutariamente competente che individua l'impresa capogruppo (solo per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 del codice civile, già costituiti).

**mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (solo per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti);

**atto costitutivo**, in copia autentica (solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del d. lgs. 163/2006).

(per il concorrente che intende avvalersi dei requisiti tecnici o economici di altra impresa, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs.163/2006):

a) dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa avvalsa (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/200) nella quale attesta che:

- essa non si trova in alcuna situazione di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 o in altre situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o il divieto di partecipare a gare per appalti pubblici;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d. lgs. 163/2006;
- essa non è ausiliaria di altre imprese concorrenti alla gara;

- di essere iscritta presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero di iscrizione al registro imprese ed all'ex Registro ditte (REA), la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà specificare espressamente:
  - le risorse economiche o le garanzie messe a disposizione dell'impresa avvalente,
  - i mezzi messi a disposizione dell'impresa avvalente, con la loro specifica indicazione e loro dati identificativi;
  - il numero degli addetti facenti parte dell'organico dell'impresa avvalsa messi a disposizione dell'impresa avvalente, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera b) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**certificato** rilasciato dalla stazione appaltante di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio.

### **La Busta B "offerta tecnico-qualitativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

**l'offerta tecnico - qualitativa**, in competente **bollo**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, redatta secondo il modello **allegato "2"** al presente disciplinare. Si precisa che **l'offerta tecnico – qualitativa**:

- non può essere condizionata, parziale o indeterminata, **pena l'esclusione dalla gara**;
- può contenere solo alcuni degli elementi riportati al precedente punto 6. "B) offerta tecnico qualitativa";
- deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del firmatario (**a pena di esclusione**).

### **La Busta C "offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

**l'offerta economica**, in competente **bollo**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, e secondo il fac- simile **allegato "3"** al presente disciplinare, indicando, in cifre ed in lettere (fino ad un massimo di due decimali) la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso all'Amministrazione (art. 72 comma 2 R.D. n. 827/1924).

**Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.**

L'offerta economica non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

Sarà esclusa l'offerta recante abrasioni, come pure quella riportante correzioni non confermate espressamente e non firmate dell'offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, **a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi di concorrenti già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, le offerte tecnico-qualitativa ed economica devono essere sottoscritte dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime le offerte in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, le offerte tecnico-qualitativa ed economica devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, **pena l'esclusione dalla gara.**

In entrambi i casi l'offerta tecnico-qualitativa deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese che compongono il raggruppamento, con il relativo valore economico.

## 10. Cauzione provvisoria

Pari ad € 5.600,00 (euro cinquemilaseicento/00), costituita nelle forme previste dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006 (polizza fideiussoria assicurativa, o fideiussione bancaria, o cauzione mediante assegno circolare intestato al Comune di Fara Vicentino e non trasferibile oppure libretto al portatore). La cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso del certificato del sistema di qualità aziendale della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ex art. 2602 del Codice Civile la riduzione opera solo se tutti i soggetti che lo costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione dovrà:

a) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di un raggruppamento di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione deve essere presentata dall'impresa indicata quale capogruppo del costituendo raggruppamento e, **pena l'esclusione**, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, anche se può essere sottoscritta solo dall'impresa indicata quale capogruppo del medesimo costituendo raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## 11. Avvertenze

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla gara e nell'offerta tecnico qualitativa sono rese a titolo definitivo. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 43 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione della relativa documentazione a comprova di quanto dichiarato.

## 12. Data e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura della gara si terrà presso la Sede Municipale, Piazza Arnaldi, 1 di Fara Vicentino (VI), **il giorno 31/08/2010 alle ore 14.30**. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione dal Presidente.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che saranno comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente si riserva comunque la facoltà insindacabile di sospendere la seduta stessa.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni.

Nel caso pervenga una sola offerta valida si procederà ugualmente all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924, n. 827, sempre che essa sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

Nel giorno sopra fissato avranno inizio le operazioni di gara, che si svolgeranno in seduta pubblica, tranne quelle di valutazione delle offerte tecniche e di valutazione delle eventuali giustificazioni sul prezzo offerto, che avverranno in seduta riservata.

In particolare, si svolgeranno in seduta pubblica:

- l'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A) di ciascun concorrente; l'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara; il sorteggio dei concorrenti tenuti a comprovare il possesso dei requisiti economici e tecnici dichiarati, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, mediante la seguente documentazione: per il fatturato globale e specifico, dichiarazioni i.v.a.; per i servizi prestati: certificati rilasciati dai committenti, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi di legge.
- la verifica della documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati e la eventuale conferma della loro ammissione alla gara (o esclusione qualora la documentazione non sia stata presentata o non

- compri le dichiarazioni rese in ordine ai requisiti economici e tecnici);
- l'apertura delle offerte tecniche-qualitative e l'attribuzione del punteggio;
- l'apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del punteggio;
- l'individuazione delle offerte che presentino carattere anormalmente basso;
- l'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse;
- la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

La data delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti via telefax.

### **13. Esclusioni dalla gara**

Non sarà ammesso alla gara il plico pervenuto fuori del termine utile fissato dal bando di gara.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità (non meramente formale) di qualcuno dei documenti richiesti comporterà la esclusione dalla gara, fatta eccezione nel caso in cui i dati mancanti in uno specifico documento siano desumibili da altra documentazione validamente presentata per la gara in questione.

Determina **l'esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta e la documentazione non siano contenute nelle apposite buste, come sopra specificato.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n° 163/2006, anche a seguito di accertamenti effettuati dalla Stazione Appaltante o che si trovino in situazione di non poter contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.3.1999, n° 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", verranno escluse dalla gara le imprese non in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, anche in seguito ad accertamenti effettuati da questo Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 1-bis comma 14 della Legge 18.10.2001 n° 383 e successive modifiche ed integrazioni, verranno esclusi dalla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, qualora risulti non concluso il periodo di emersione.

Per le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 presentate da cittadini dell'Unione Europea si applicano le disposizioni del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare, si applica quanto previsto dell'art. 3 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai concorrenti; in caso di false dichiarazioni, verranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, oltre alle sanzioni previste dal d. lgs. 163/2006.

Qualora dalle verifiche effettuate risulti che la ditta aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

### **14. Validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sempre che entro tale termine la Stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'Appalto.

### **15. Subappalto**

E' ammesso il subappalto fino al massimo del 30% del servizio posto in gara; il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### **16. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario - Cauzione definitiva - Firma del contratto**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare apposite polizze assicurative di Responsabilità Civile Auto (RCA) e Responsabilità Civile Terzi (RCT), secondo quanto previsto nell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- firmare il contratto, redatto mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale, entro il termine indicato dalla stazione appaltante con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente appaltante potrà disporre, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare il servizio al secondo classificato in graduatoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### **17. Ulteriori informazioni:**

- La Stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti classificati primo e secondo nella graduatoria di gara, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006. Nei confronti del primo classificato in graduatoria verificherà la veridicità delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara.
- le offerte saranno valutate da una apposita Commissione di gara che procederà secondo il seguente ordine: esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla gara; sorteggio dei concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa, esame dell'offerta economica. Al fine di non dover interrompere le operazioni di gara, ai concorrenti è consigliato di inserire nella busta A "documentazione amministrativa" la documentazione a comprova dei requisiti tecnico-economici richiesti per la partecipazione alla gara.
- Nel caso di risoluzione del contratto stipulato con l'aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;
- La revoca dell'aggiudicazione, dovuta alla accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, comporta, come minimo, il risarcimento del danno in misura pari alla differenza di prezzo offerto fra il primo ed il secondo concorrente classificato in graduatoria.
- prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a persone e cose, con validità fino alla scadenza del contratto d'appalto.
- gli importi dichiarati da imprese con sede in altro Stato dell'Unione Europea, se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i pagamenti relativi ai servizi eventualmente svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per il concorrente, ma lo sarà per la stazione appaltante solo con la stipulazione del contratto;
- le comunicazioni dell'Ente appaltante concernenti la gara saranno effettuate a mezzo telefax al numero indicato dal concorrente.
- Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e si individua come competente il Foro di Vicenza;
- in caso di divergenza tra il bando di gara, con annesso disciplinare, e il capitolato speciale d'appalto prevale quanto previsto dal bando di gara;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:
  - il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
  - un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
  - i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 196 medesima, cui si rinvia.
  - Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fara Vicentino (VI).

## 18. Altri dati

Il Piano di Trasporto Scolastico e le planimetrie dei percorsi sono allegati sub. A) al Capitolato Speciale d'Appalto.

## 19. Disposizioni finali

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo né richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Per quant'altro non specificatamente contenuto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme di contabilità dello Stato, alle norme del codice civile in materia di contratti e alle altre norme vigenti in materia di contratti pubblici, di servizi e di trasporto scolastico vigenti al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara.

## **20. Consultazione dei documenti di gara e informazioni**

Responsabile del procedimento di gara è il signor Arch. Masetto Stefano Responsabile Area Tecnica del Comune di Fara Vicentino.

Per ulteriori informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Fara Vicentino (VI) - Area Tecnica, signor Arch. Masetto Stefano (tel. 0445/375056) - orario: **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente disciplinare di gara è disponibile:

- sul sito Internet del Comune di Fara Vicentino all'indirizzo: [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it);
- presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Piazza Arnaldi,1 – 36030 Fara Vicentino (VI).

Tutta la documentazione potrà essere ritirata, previa richiesta telefonica, entro e non oltre il giorno 27/08/2010 ore 12.00 o consultata sul sito internet del Comune [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it);

Non saranno effettuate spedizioni del materiale tramite fax o a mezzo posta.

Fara Vicentino, 09/07/2010

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Masetto Arch. Stefano

- All: - 1 – modulo domanda di partecipazione alla gara d'appalto;  
- 1A - modulo domanda di partecipazione alla gara d'appalto;  
- 1B - modulo domanda di partecipazione alla gara d'appalto;  
- 2 - modulo di offerta tecnico-qualitativa;  
- 3 - modulo di offerta economica;  
- 4 - Capitolato Speciale d'Appalto;