

Arre
UR/US

COPIA

N. 288 prot.

N. 220 reg. del 29 dicembre 2009



COMUNE DI FARA VICENTINO
PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PER SOMMINISTRAZIONI DI SERVIZI, FORNITURE ED APPALTI.

Il giorno ventinove DICEMBRE 2009

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

	presenti	assenti
SINDACO SCALABRIN UGO	(X)	()
ASSESSORI NICOLLI FIORENZO	(X)	()
SPEROTTO MARIA TERESA	(X)	()
SPEROTTO FERRUCCIO	(X)	()
CANAGLIA ARFEO	(X)	()
SEGRETARIO CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, il quale prevede vari adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre pubbliche amministrazioni, in particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

CONSIDERATO che l'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

VISTA la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, per migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente sotto il profilo organizzativo, si ritiene di dover adottare le seguenti misure:

- 1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (disponibilità di cassa);
- 2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) che tutti i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

ASSUNTI i pareri di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio di ragioneria, e di legittimità del Segretario Generale;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di adottare le seguenti misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL 78/09, conv. nella L.102/09:

- i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanzia pubblica (disponibilità di cassa);

- il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto;

- i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie delle chiusure contabili di fine esercizio;

- il responsabile del servizio finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);

- che tutti i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al revisore dei conti;

3) di dare mandato al responsabile del servizio competente di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Ufficio Ragioneria	Ufficio Ragioneria	Ufficio del Segretario Generale
VISTO: parere favorevole per la regolarità contabile	VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa	VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità
Il Ragioniere capo	Il Responsabile del Servizio	Il Segretario Generale
F.to Pertile rag. Luisa Lorena	F.to Pertile rag. Luisa Lorena	F.to Cecchetto dott. Maria Teresa

IL SINDACO

F.to Scalabrin dott. Ugo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio

Fara Vicentino, li 12 GEN. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE
Pubblicata per 15 giorni dal 12 GEN. 2010
e contestualmente comunicata ai capi gruppi consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'
Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M. Teresa