



COMUNE DI FARA VICENTINO

www.comune.faravicentino.vi.it

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Gestione concorsi pubblici per esami e/o per titoli, procedure di mobilità, stage

Il Comune di Fara Vicentino, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino, in persona del Sindaco, con sede in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI), e-mail segreteria@comune.faravicentino.vi.it - PEC faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Fara Vicentino ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it – PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzi di residenza, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati relativi alla salute (art. 9 GDPR), dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti relativi alle procedure concorsuali ed ai bandi ed alle selezioni volte all'assunzione di personale, stagisti, collaboratori a vario titolo, indetti dal Comune.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR), di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lettera b) GDPR e art. 10 GDPR, art. 2 octies D.lgs. n. 196/2003).

5. Modalità di trattamento dei dati

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento operanti nell'ambito della struttura organizzativa interna del Titolare che si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo giuridico di riservatezza, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dati personali e delle misure tecniche previste dalla legge. I dati relativi alla salute non possono essere diffusi.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che li riguardino e in tal caso ottenere l'accesso ai propri dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove ve ne siano i presupposti (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR)
- ottenere la limitazione del trattamento ove applicabile (diritto di limitazione - art. 18 GDPR),
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

I diritti possono essere esercitati inviando una e-mail o una raccomandata a/r al Comune o contattando il DPO ai recapiti sotto indicati:

Soggetto	Contatto tel.	Modalità di contatto
Dott.ssa Sabrina Strazzabosco, Responsabile Finanziaria Amministrativa Area	0445-375055	e-mail: ragio@comune.faravicino.vi.it PEC faravicino.vi@cert.ip-veneto.net Raccomandata a/r al Comune, Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI)
DPO		e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it