



# COMUNE DI FARA VICENTINO

[www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it)

## PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

(Articoli 12 e seguenti Regolamento UE 679/16)

Versione	Attività	Data
Rev. 01	Creazione	21.04.2022

## Sommario

1. INTRODUZIONE E SCOPO DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	3
2. DEFINIZIONI.....	3
3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI .....	4
4. PROCEDURA PER L'INVIO DELLE RICHIESTE.....	7
4.1 Canale principale di ricezione delle richieste.....	7
4.2 Canali alternativi di ricezione delle richieste .....	7
4.3 Gestione delle richieste.....	8
5. TEMPI DI RISPOSTA.....	8
6. COSTI .....	8
7. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI .....	9

# 1. INTRODUZIONE E SCOPO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il Regolamento UE 679/16 (“Regolamento UE 679/19”) pone un’attenzione particolare alla tutela degli interessati a cui appartengono i dati personali oggetto di trattamento.

Il Comune di Fara Vicentino ha ritenuto necessario adottare la presente procedura (di seguito la “Procedura”) al fine di agevolare gli interessati nell’esercizio dei diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti Regolamento UE 679/16, tenuto conto delle tipologie di trattamenti eseguiti dal Comune quale titolare del trattamento.

I soggetti interessati che possono avvalersi della presente Procedura possono essere, a titolo esemplificativo:

- utenti e cittadini;
- dipendenti e collaboratori del Comune;
- fornitori del Comune;

La Procedura costituisce inoltre strumento di “accountability” ai sensi dell’art. 24 GDPR.

## 2. DEFINIZIONI

Nel presente Modello vengono adottate le seguenti definizioni:

**GDPR:** Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**il Comune:** il Comune di Fara Vicentino;

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, direttamente o indirettamente;

**Dati particolari:** dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad individuare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR);

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**Base giuridica:** la condizione di liceità che legittima un trattamento ai sensi degli articoli 6 e 9 GDPR;

**Interessato:** persona fisica a cui appartiene il dato personale trattato dal Comune;

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;

**Autorizzato al trattamento:** la persona fisica appartenente all'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento che è autorizzata a trattare dati personali ai sensi dell'art. 29 GDPR;

**Designato al trattamento:** la persona fisica appartenente all'organizzazione del titolare a cui il titolare del trattamento ha attribuito specifiche funzioni e compiti connessi al trattamento dati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* Codice Privacy;

**DPO:** responsabile della protezione dei dati ai sensi degli articoli 37 e seguenti GDPR;

**Destinatario:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali;

**Terzo:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate;

**Garante Privacy:** il Garante per la protezione dei dati personali.

### 3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR, agli articoli 15 e seguenti, riconosce agli Interessati i seguenti diritti:

#### **Diritto di accesso ai dati – art. 15 GDPR**

L'Interessato ha diritto di ottenere dal Comune la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17 GDPR) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18 GDPR) o di opporsi al loro trattamento (art. 21 GDPR), nei casi previsti dalla normativa;

f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato.

L'Interessato ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

### **Diritto alla rettifica – art. 16 GDPR**

L'Interessato ha diritto di ottenere, previa richiesta scritta, la rettifica da parte del Comune dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. L'interessato ha altresì diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Il Comune deve comunicare ai Destinatari cui sono stati trasmessi i dati l'avvenuta rettifica, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Comune comunica all'Interessato tali Destinatari, qualora l'Interessato lo richieda.

### **Diritto alla cancellazione – diritto all'oblio – art. 17 GDPR**

L'interessato ha diritto di ottenere dal Comune, previa richiesta scritta, la cancellazione dei dati che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo nei seguenti casi:

- i dati non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'Interessato ha revocato il consenso al trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'Interessato si è opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dalla legge.

Nei casi in cui i dati trattati siano stati diffusi pubblicamente sul web, il Comune, tenuto conto dei costi di attuazione e delle tecnologie disponibili, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare altri titolari che trattino i medesimi dati della richiesta di cancellazione di qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati.

Tenuto conto dei trattamenti eseguiti dal Comune, il diritto alla cancellazione non trova applicazione se il trattamento è necessario:

- a) per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare o per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune;
- b) ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici;

c) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Comune deve comunicare ai Destinatari cui sono stati trasmessi i dati l'avvenuta cancellazione, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Comune comunica all'Interessato tali Destinatari, qualora l'Interessato lo richieda.

### **Diritto di limitazione – art. 18 GDPR**

L'Interessato, previa richiesta scritta, ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento:

- nel caso in cui contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario alla verifica da parte del Comune;
- in caso di trattamento illecito, se si oppone alla cancellazione dei dati chiedendo che invece ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora, benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali siano necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- in caso di esercizio del diritto di opposizione, nell'attesa di verificare i presupposti del relativo diritto.

Se il trattamento è limitato, tali dati possono essere trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'Interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o dello Stato.

L'Interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è informato dal Titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Il Comune deve comunicare ai Destinatari cui sono stati trasmessi i dati l'avvenuta cancellazione, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Comune comunica all'Interessato tali Destinatari, qualora l'Interessato lo richieda.

### **Diritto di opposizione – art. 21 GDPR**

L'Interessato ha diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera f) GDPR (trattamenti eseguiti per il legittimo interesse del Comune) oppure ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e) GDPR (trattamenti eseguiti nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

Il Comune si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## 4. PROCEDURA PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

### 4.1 Canale principale di ricezione delle richieste

Il Comune ha predisposto un apposito “**Modulo per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati**” (di seguito il “Modulo”) disponibile nel sito del Comune, sezione “GDPR/Privacy” (Allegato A).

I soggetti designati a ricevere e gestire le richieste di esercizio di diritti da parte degli Interessati sono i **Responsabili di Area**, designati e autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* d.lgs. 196/2003 e art. 29 GDPR, di seguito indicati:

<b>Nominativo</b>	<b>Area di appartenenza</b>	<b>E-mail</b>	<b>Numero di telefono</b>
Sabrina Strazzabosco	Amministrativa - Finanziaria	e-mail ragio@comune.faravicino.vi.it	+39 0445.375055
Stefano Masetto	Tecnica	e-mail <a href="mailto:edilizia.privata@comune.faravicino.vi.it">edilizia.privata@comune.faravicino.vi.it</a>	+39 0445.375056
Vittorina Zordan	Servizi al Cittadino	e-mail anagrafe@comune.faravicino.vi.it	+39 0445.375057

Gli Interessati devono inviare la richiesta, corredata dal Modulo opportunamente compilato, al Responsabile dell'Area preposta al trattamento dei dati oggetto della richiesta, agli indirizzi e-mail sopra indicati, specificando nell'oggetto “**esercizio diritti degli interessati GDPR**”.

Una volta ricevuta la richiesta, il Responsabile di Area invierà all'Interessato un'e-mail di risposta, comunicando la presa in carico della richiesta. Qualora l'Interessato non abbia compilato il Modulo predisposto, il Responsabile provvederà ad inviargliene una copia, chiedendone la compilazione.

Tutte le domande dovranno essere corredate da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la domanda pervenga ad un Responsabile diverso rispetto all'Area di pertinenza dei dati, lo stesso provvederà ad inoltrare la domanda al Responsabile competente, dandone notizia all'Interessato.

### 4.2 Canali alternativi di ricezione delle richieste

In alternativa agli indirizzi sopra indicati, le richieste, corredate dal Modulo, possono essere inviate anche mediante i seguenti canali:

- via PEC a [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net), indicando nell'oggetto "all'attenzione di ----- (inserire il nome del Responsabile di Area competente) – esercizio diritti degli interessati GDPR";
- tramite raccomandata a/r alla sede del Comune in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI);
- richiesta inviata al DPO della Società ai seguenti indirizzi: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) – PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it). In questo caso il DPO provvederà ad inoltrare la richiesta al Responsabile di Area competente, dandone notizia all'Interessato.

### 4.3 Gestione delle richieste

Il Responsabile di Area provvederà a gestire le richieste coinvolgendo i soggetti ritenuti necessari per l'evasione delle richieste stesse (es. Autorizzati al trattamento dei dati personali ex art. 29 GDPR, DPO) nonché eventuali Responsabili del trattamento di cui il Comune si avvalga per le operazioni di trattamento di dati che riguardano l'Interessato.

In caso di richieste incomplete, il Responsabile di Area potrà chiedere all'Interessato di integrare la domanda con gli elementi ritenuti necessari.

Le richieste saranno inserite nell'apposito "Registro delle richieste degli interessati" (Allegato B).

## 5. TEMPI DI RISPOSTA

Le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo la richiesta verranno fornite senza ingiustificato ritardo, e comunque al più tardi entro **un mese dal ricevimento** della richiesta stessa. **Qualora non sia possibile rispettare il predetto termine a causa della complessità e del numero di richieste, il termine può essere prorogato di due mesi.** In questi casi, entro un mese dal ricevimento della richiesta, il Responsabile di Area informerà l'Interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo.

## 6. COSTI

**Le azioni intraprese ai sensi degli articolo 15 e seguenti GDPR in seguito alle richieste degli Interessati sono gratuite.**

Le informazioni sono fornite, ove possibile, in formato elettronico di uso comune, salvo diversa indicazione dell'Interessato.

In deroga a quanto sopra esposto, ed in via eccezionale, il Comune potrà addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi in caso di:

- richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo;
- richiesta da parte dell'Interessato di ulteriori copie dei proprie dati personali oggetto di trattamento su supporto fisico.



## 7. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Il Responsabile di Area, di concerto con il Titolare del trattamento e con il DPO, può rifiutare di soddisfare le richieste nei seguenti casi:

- difetto di legittimazione attiva del richiedente (es. la richiesta riguarda diritti riferiti a terzi, in assenza di una valida procura);
- richiesta rientrante in uno degli ambiti di limitazione generale oppure prevalenza di altre basi giuridiche o finalità vantate dal Comune nei casi specificamente previsti (es. obbligo di legge, interesse pubblico) oppure in caso di mancanza dei presupposti per l'esercizio dei diritti richiesti.

Le richieste possono essere rifiutate anche qualora le stesse siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo.

Qualora la richiesta dell'Interessato non venga ottemperata, il Responsabile di Area ne darà notizia all'Interessato senza ritardo, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, informandolo dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo al Garante Privacy e di proporre ricorso giurisdizionale.