



## COMUNE DI FARA VICENTINO

### **Allegato 1 – Elenco dei Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo**

- Sono esclusi dalla registrazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 53 C.5 del T.U. le seguenti tipologie di atti e documenti:
  - Gazzette ufficiali
  - Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
  - Notiziari di Amministrazioni pubbliche
  - Giornali
  - Riviste
  - Libri
  - Pubblicazioni varie
  - Note di ricezione di circolari
  - Note di ricezione di altre disposizioni
  - Materiali statistici
  - Materiali pubblicitari
  - Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
  - Ringraziamenti
  - Richieste di appuntamenti con il Sindaco
  - Congratulazioni varie
  - Condoglianze
  - Atti preparatori interni
  - Bolle di accompagnamento
  - Determinazioni dirigenziali
  - Richieste ferie, permessi del personale
  
- Non sono di norma soggetti a registrazione tutti i seguenti documenti interni: (generalmente scambiati/comunicati tramite e-mail) quali ad esempio:
  - convocazioni ad incontri o riunioni ad esclusione delle convocazioni di organi politici o dirigenziali
  - memorie informali
  - appunti;
  - richieste di servizi di pulizia;
  - richieste di facchinaggio;
  - richieste di forniture di cancelleria;
  - richieste di manutenzioni;
  - dismissioni di beni e attrezzature;
  - richieste di pareri e consulenze;
  - trasmissione di documenti e atti già protocollati o repertoriati;
  - semplici avvertenze di arrivi/scadenze offerte;

- comunicazioni relative a corsi di formazione interni;
- lettere di trasmissione di polizze fidejussorie dai vari settori alla ragioneria (si registra a protocollo in arrivo la lettera di trasmissione);
- comunicazioni dei vari settori al Personale in merito a straordinario, indennità e reperibilità dei dipendenti ai fini del pagamento del salario accessorio;
- richieste relative alla dotazione organica, ad assunzioni di personale a tempo determinato;
- lettere di trasmissione di provvedimenti già inseriti nel sistema di protocollo, che possono essere trasmessi per via telematica;
- lettere di trasmissione di copie di leggi e decreti;
- attestazioni di regolarità spese contrattuali, postali e simili