



# COMUNE DI FARA VICENTINO

[www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it)

prot. n. 8017

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE

**Scadenza – venerdì 15.12.2023 ore 12:00**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 44 del 29.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 100 del 29.12.2022 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2023, rinviando a successivo atto l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- con deliberazione di G.C. n. 28 del 16.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività di Organizzazione 2023/2025 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021", contenente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- con deliberazione di C.C. n. 44 del 29.12.2022 sono stati approvati i contenuti del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 inclusi nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 52 del 27.06.2023 si è provveduto ad effettuare una prima revisione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 85 del 21.11.2023 è stato approvato il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025, che prevede di avviare, nell'anno 2023, una Progressione tra aree di cui all'art. 13 co. 6 e 8 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, attraverso una procedura valutativa per la copertura di un posto nell'area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" a tempo pieno e indeterminato, utilizzando lo 0,55% del monte salari 2018;

Visto l'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 che prevede che:

- *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti;*
- *In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e*

*nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;*

Visto l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che prevede che:

- *in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza;*
- *le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
  - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
  - b) titolo di studio;*
  - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*
- *le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018;*

Dato atto che i criteri per l'effettuazione della presente procedura valutativa sono stati oggetto di confronto sindacale;

Vista la propria determinazione di approvazione del presente avviso di procedura valutativa per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura valutativa per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente.

Il candidato vincitore sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **REQUISITI**

Per partecipare alla procedura il dipendente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Fara Vicentino a tempo indeterminato;

2. Possedere i requisiti per la progressione da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla tabella C 'tabella di corrispondenza' del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 che di seguito vengono riportati:

**Tabella C**  
**Tabella di corrispondenza**

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. Non essere stato assoggettato a provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ISTANZA E DOCUMENTAZIONE**

L'istanza di ammissione alla progressione tra aree va presentata sul modello allegato all'avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e accompagnata dalla copia fronte-retro completa di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Il modulo di istanza di ammissione va completato senza apportare modifiche e/o rielaborazioni.

Con la presentazione dell'istanza i candidati attestano la veridicità dei suoi contenuti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e

integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, requisiti e titoli dichiarati. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

All'istanza vanno allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa fronte-retro del documento);
- curriculum vitae dal quale sia possibile valutare ogni criterio ed attribuire il relativo punteggio.

L'istanza di ammissione va consegnata all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 o inviata via posta elettronica all'indirizzo [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net) e deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15.12.2023. Il termine è perentorio.

Il modulo e i documenti allegati inviati alla pec vanno firmati digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa e scansionati.

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze è possibile la sola regolarizzazione o integrazione degli elementi non sostanziali. L'ufficio personale procede alla verifica del possesso dei requisiti, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

#### **EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivo di esclusione automatica le seguenti situazioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda.

#### **PROCEDURA VALUTATIVA**

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri che sono stati concordati con le parti sindacali:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>SPECIFICHE</b>
<b>Esperienza maturata nell'area di provenienza</b> Esperienza professionale maturata nella medesima area e differenziale medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o	20	1 punto per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento, per un massimo di 20 punti. Il punteggio è calcolato sugli anni ulteriori rispetto a quelli conteggiati come requisiti necessari per partecipare alla procedura.

corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi		
<b>Titolo di studio</b>	20	Titolo di studio superiore a quello per accedere all'Area Punti 10 per laurea triennale Punti 5 per laurea magistrale Punti 5 per master
<b>Competenze professionali</b> Numero di corsi di formazione	60	1 punto per ogni corso di formazione o webinar seguito a partire dal 01.01.2018, per un massimo di 60 punti.

Qualora dall'istanza e dal curriculum non risultino informazioni puntuali e collegabili in modo univoco alle specifiche della tabella sopra riportata, le stesse non saranno utilizzate per attribuire il punteggio ai criteri.

In caso di parità di punteggio verrà svolto un colloquio.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di qualunque natura o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura è pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La progressione tra le aree viene attribuita a decorrere dall'approvazione della graduatoria.

Seguirà sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova.

L'esito della procedura ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione tra le aree.

L'assunzione dei concorrenti vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato al procedimento amministrativo definito nel presente avviso. Il mancato conferimento dei dati comporterà l’impossibilità per l’Ente di procedere all’istruttoria finalizzata all’emanazione del provvedimento finale. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri. Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l’ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR. L’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 15 del GDPR. Il titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino. L’atto di informazione dettagliato ai sensi dell’art. 13 GDPR è disponibile presso l’Ufficio Personale.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo pretorio del Comune e nella sezione *“Amministrazione trasparente -Bandi di concorso”*.

Fara Vicentino, 05.12.2023

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Sabrina Strazzabosco