



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

Prot. n. 2185

Fara Vicentino, li 18.03.2025

## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

**TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 16.04.2025**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Fara Vicentino;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (PIAO) ed in particolare la sezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni del personale";
- la propria determinazione di avvio del presente concorso;
- la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA;

### RENDE NOTO

#### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori.

#### Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, dello 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,30 – per un totale di 0,60 compresa la presente procedura) e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, dello 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,15 – per un totale di 0,30 compresa la



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

presente procedura) e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **Equilibrio di genere**

Nel Comune di Fara Vicentino, la rappresentatività dei generi inquadrati come "istruttore amministrativo", al 31.12.2024, è la seguente: 20% uomini e 80% donne.

Dato atto che il differenziale tra i generi è maggiore del 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

## **Trattamento economico**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale di Istruttore amministrativo è di Euro 21.392,87 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE**

La figura che il Comune sta cercando sarà adibita a diverse attività amministrative, secondo la declaratoria di categoria, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale in materia prevalente per ciò che concerne il settore amministrativo. Si riporta di seguito la parte delle declaratorie – Allegato A al CCNL 16.11.2022:

### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **3. NORMATIVA DEL CONCORSO**

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1

FARA VICENTINO (VI)

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- dal vigente regolamento per la selezione pubblica del personale per quanto non incompatibile con norme statali;
- dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

### Requisiti specifici

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono essere in possesso:

1. della patente di guida di categoria B in corso di validità;
2. del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore – diploma di maturità (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quadriennale o superiore) che consenta l'accesso all'Università. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## 5. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine sottoindicato sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## 6. PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma **inPA**, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Fara Vicentino.

**La domanda di partecipazione va presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.04.2025** (pena l'esclusione dalla selezione).

### Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

## **Tassa di concorso**

Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato deve effettuare il pagamento sul portale Inpa, attraverso una delle procedure previste:

"Paga online": la procedura di pagamento si svolge interamente nel circuito PagoPA;

"Scarica avviso di pagamento": è previsto il download del modulo di pagamento.



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

Il pagamento può essere effettuato tramite il sistema "pagoPA" con accesso al link: <https://www.comune.faravicentino.vi.it/servizio/pagopa/> presente sul sito internet istituzionale del Comune di Fara Vicentino - PagoPA - pagamento spontaneo - tipologia di pagamento: "Tassa Concorso Pubblico".

Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento cartaceo che potrà essere pagato c/o sportello bancario, ufficio postale, tabaccheria, oppure si potrà proseguire con il pagamento online all'interno del sito.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che la ricevuta venga prodotta entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

## **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, di domicilio, la propria casella di posta elettronica dove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (non PEC), unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.  
In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- k) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1

FARA VICENTINO (VI)

- l) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari.
- m) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo alla e-mail pec [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- possedere gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (si veda Allegato A).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Fara Vicentino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- per le candidate nelle condizioni di cui all'art 7 comma 7 del D.P.R 447/1997 idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento (certificato di gravidanza del medico competente, certificato di nascita del bambino neonato).

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.P.R. 447/1997, art. 57 comma 1 lettera a) modificato dal D.P.R 82/2023 e dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

## 8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:





# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

- Ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990);
- Normativa in materia di servizi demografici (D.P.R. n. 223/1989 e D.P.R. n. 396/2000);
- Normativa relativa al servizio elettorale;
- Normativa sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 9. PROCEDURA SELETTIVA

### Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 20, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

1. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
2. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla relativi alle materie del bando.
3. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

### Selezione

- **una prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, a scelta della Commissione esaminatrice, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica e/o di un elaborato a carattere tecnico/pratico e/o nella redazione di un atto amministrativo.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, dell'uso di applicazioni informatiche.

Potranno, inoltre, essere valutate anche le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione nella



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

prova scritta di almeno 21/30.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Fara Vicentino [www.comune.faravicentino.vi.it](http://www.comune.faravicentino.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito e sarà contemporaneamente pubblicato nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

La prova orale, in presenza, potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati ai sensi del comma 3 del D.P.R. 447/1997 come modificato dal D.P.R. 82/2023, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito internet del Comune di Fara Vicentino.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto nella prova scritta (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, sul sito internet del Comune di Fara Vicentino e pubblicata nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

## 10. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato, tramite avviso pubblico, **almeno 15 giorni prima delle prove** e sarà fissato nel rispetto delle norme vigenti.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1

FARA VICENTINO (VI)

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari.

## 11. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

Dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale verrà approvata unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali con determinazione del Responsabile Personale e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento, all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Fara Vicentino. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

### Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente e può essere utilizzata per la costituzione, oltre al posto messo a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Fara Vicentino.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Fara Vicentino.

## 12. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza e la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria rispetto al posto messo a concorso. Anche in tal caso l'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza e la cancellazione dalla graduatoria.

Il vincitore, o il candidato idoneo, che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria e viene cancellato dalla stessa. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, delle altre



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

norme in merito alle procedure di assunzione e di quelle in materia di semplificazione amministrativa. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

## **Periodo di prova**

Il candidato assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Fara Vicentino, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Fara Vicentino, in persona del Sindaco, con sede in Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI), e-mail [segreteria@comune.faravicentino.vi.it](mailto:segreteria@comune.faravicentino.vi.it) - PEC [faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net) (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Fara Vicentino ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") come di seguito:



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

- Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO o RPD): ASMEL Associazione, Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA), Pec: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)
- Referente individuato da ASMEL Associazione: Salvatore Minucci, Email: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu), Pec: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it), Tel 087 7504511

### **3. Categorie di dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzi di residenza, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati relativi alla salute (art. 9 GDPR), dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

### **4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti relativi alle procedure concorsuali ed ai bandi ed alle selezioni volte all'assunzione di personale, stagisti, collaboratori a vario titolo, indetti dal Comune.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR), di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lettera b) GDPR e art. 10 GDPR, art. 2 octies D.lgs. n. 196/2003).

### **5. Modalità di trattamento dei dati**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

### **6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione.

### **7. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

### **9. Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento operanti nell'ambito della struttura organizzativa interna del Titolare che si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

obbligo giuridico di riservatezza, nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dati personali e delle misure tecniche previste dalla legge. I dati relativi alla salute non possono essere diffusi.

## **10. Diritti dell'Interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che li riguardino e in tal caso ottenere l'accesso ai propri dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove ve ne siano i presupposti (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR)
- ottenere la limitazione del trattamento ove applicabile (diritto di limitazione - art. 18 GDPR),
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

I diritti possono essere esercitati inviando una e-mail o una raccomandata a/r al Comune o contattando il DPO ai recapiti sotto indicati:

Soggetto	Contatto tel.	Modalità di contatto
Mazzacavallo Dott. Guido Raffaele Responsabile Area Amministrativa	0445-375012	e-mail: <a href="mailto:tributi@comune.faravicentino.vi.it">tributi@comune.faravicentino.vi.it</a> PEC <a href="mailto:faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net">faravicentino.vi@cert.ip-veneto.net</a> Raccomandata a/r al Comune, Piazza Arnaldi n. 1, 36030 Fara Vicentino (VI)
DPO		e-mail <a href="mailto:dpo.asmel@asmepec.it">dpo.asmel@asmepec.it</a> <a href="mailto:servizio.dpo@asmel.eu">servizio.dpo@asmel.eu</a>

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1

FARA VICENTINO (VI)

o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Fara Vicentino alla pagina "Concorsi" e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste.

Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Dott.ssa Sabrina Strazzabosco recapito telefonico: 0445/375018, indirizzo di posta elettronica: [sabrina.strazzabosco@comune.faravicentino.vi.it](mailto:sabrina.strazzabosco@comune.faravicentino.vi.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sabrina Strazzabosco

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)



# COMUNE DI FARA VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Arnaldi 1  
FARA VICENTINO (VI)

**Allegato A)**

## **TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.